|  |
| --- |
| Mẫu B31BH theo TT số 26/2023/TT-BCANgày 03/7/2023 |
| [[1]](#footnote-1)………………………….[[2]](#footnote-2)…………………………. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***……….., ngày……tháng……năm 202….* |

**BIÊN BẢN**

**Về việc tiêu hủy hồ sơ, tài liệu**

*Căn cứ Quyết định tiêu hủy hồ sơ, tài liệu số……………………………………………………….…*

*ngày…………...tháng…….…….năm………….……. của……………………………………………………………………………………*

Tiến hành lập biên bản hủy hồ sơ, tài liệu như sau:

1. Thời gian: ........................................................................................................................................

2. Địa điểm: .........................................................................................................................................

3. Đơn vị, cá nhân thực hiện gồm:

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................4. Phương pháp tiêu hủy:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................5. Kết quả thực hiện:

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

Biên bản kết thúc hồi………..giờ………..ngày ……… tháng ……….năm………….…

Biên bản được lập thành….bản để báo cáo và gửi đến các đơn vị như sau:

.....................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ****CÓ HỒ SƠ HỦY***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **THƯ KÝ***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

1. *Cấp trên trực tiếp* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Đơn vị tiến hành tiêu hủy* [↑](#footnote-ref-2)